

Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับหนังสือ

จากระบบอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑	<pre> graph TD A([ส่งคืน]) --> B([ลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์]) B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของหนังสือ] C --> D{งานสารบรรณกลั่นกรองเรื่องเกษียณหนังสือราชการแล้วเสนอความเห็นให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป} D --> E{หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาหนังสือราชการเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ} E --> F([แจ้งเวียนบุคคล/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง]) </pre>	<p>๒ นาที</p> <p>๒ นาที</p> <p>๓ นาที</p> <p>๓ นาที</p> <p>๕ นาที</p>	<p>๑๕-๒๐ นาที (กรณีระบบขัดข้อง)</p> <p>๑๕-๓๐ นาที (ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑๕-๓๐ นาที</p> <p>๑๕-๓๐ นาที</p> <p>๑๕-๓๐ นาที</p>	<p>ลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของหนังสือ</p> <p>งานสารบรรณพิจารณา กลั่นกรองเรื่องเกษียณหนังสือราชการเสนอความเห็นให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาหนังสือราชการเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ</p> <p>เวียนหนังสือราชการให้บุคคล/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ธุรการ</p> <p>ธุรการ</p> <p>ธุรการ</p> <p>ธุรการ</p> <p>ธุรการ หัวหน้าฝ่าย</p>

