


รายงานสรุปผลมาตรการกำกับติดตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบปี ๒๕๖๕
โรงพยาบาลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

มาตรการ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในที่ประชุมประจำเดือน - แจ่งเวียนมาตรการให้แต่ละฝ่ายกลุ่มงานต่างๆทราบ - ติดประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแต่ละแผนก - เผยแพร่มาตรการที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงมาตรการการประชุมคณะกรรมการบริหารวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - แจ่งเวียนมาตรการฯให้ทุกฝ่ายทุกแผนกรับทราบและถือปฏิบัติ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ติดประกาศและเผยแพร่ รพ.เวียงน้อย และเว็บไซต์ รพ.เวียงน้อย 	
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้ได้บังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รพ.เวียงน้อยรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือทรัพย์สินอันควรได้รับกฎหมายให้รับของขวัญได้ไม่เกินมูลค่า ๓,๐๐๐ บาทและต้องทำทะเบียนควบคุม - ให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือบัตรแสดงความยินดีที่แทนการให้ของขวัญเทศกาลและวาระแสดงความยินดีต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่พบ รายงานการรับของขวัญเพื่อร้องเรียน - ใช้บัตรอวยพรปีใหม่/หรือการส่งบัตรอวยพรทางไลน์ 	
๓. มาตรการการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิ์สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามจัดซื้อทำรายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาลให้จัดซื้อในราคาสุทธิหากมีของแถมหรือส่วนลดให้เข้า รพ. 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อในราคาต่ำสุดและราคาสุทธิยี่ดราคาดกลางที่กำหนดและถือปฏิบัติตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - ไม่มีของแถม/ผู้ประสงค์จะบริจาคจะนำเข้าเงินบำรุงโรงพยาบาล 	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางวราภรณ์ แสนปัญญา)
นักวิชาการพัสดุ

รายงานสรุปผลมาตรการกำกับติดตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบปี ๒๕๖๕
โรงพยาบาลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

มาตรการ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการป้องกันการรับสิน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความริสุทธิใจในการจัดซื้อ/จัดจ้างทุกครั้งในการเปิดเผยข้อมูล,ความขัดแย้งผลประโยชน์ - วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ - ไม่เรียกร้อยยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยมิชอบ - หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือหากพบว่ามีกรรับสินบนรายงานผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลาและดำเนินการทางวินัยทันที 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่พบเรื่องร้องเรียนหรือการทุจริตในการจัดซื้อ/จัดจ้าง 	
๕. มาตรการป้องกันการรับ สินบนประเด็นเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค หน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - เงินบริจาคเงินนำเข้า บัญชีเงินบริจาคโรงพยาบาลเวียงน้อย -บริจาคสิ่งของผ่านคณะกรรมการเงินบริจาค พิจารณาและรับทรัพย์สินบริจาคแล้วทำหนังสือตอบขอบคุณ 	

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางวรรณภรณ์ แสนปัญญา)

นักวิชาการพัสดุ

รายงานสรุปผลมาตรการกำกับติดตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบปี ๒๕๖๕
โรงพยาบาลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

มาตรการ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๖. มาตรการใช้รถราชการ	- ให้ปฏิบัติตามระเบียบ สำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การใช้รถ พ.ศ.๒๕๖๓ และ เพิ่มเติมและระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ การซ่อมบำรุงส่วนราชการและ รถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	- ไม่พบรายงานการใช้ รถยนต์ทางราชการออก นอกเส้นทางไปทำธุระ ส่วนตัวในเมือง	
๗. มาตรการเบิกค่าตอบแทน	- จัดทำคู่มือระเบียบ ค่าตอบแทนนอกเวลาของ โรงพยาบาลเวียงน้อย - กำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้ ควบคุม/กำกับ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน - เบิกค่าตอบแทนที่เป็นจริง	- มีคู่มือเบิกค่าตอบแทน - มีระบบตรวจสอบ/สอบ ทานการขึ้นปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบ -ไม่พบรายงานการเบิก ค่าตอบแทนเป็นเท็จ	
๘. มาตรการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	- จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม ผ่าน หัวหน้างาน /กลุ่มการ/ผอ. - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ควบคุมให้เป็นตามระเบียบ - กำหนดให้มีการตรวจ ติดตามผลการดำเนินงานตาม โครงการ	-จัดทำโครงการการล่าช้า กว่าเวลาที่เขียนไว้ใน โครงการต้องทำเรื่องขยาย เวลา - หลักฐานการประกอบการ จัดทำโครงการบาง โครงการไม่ถูกต้องตาม ระเบียบต้องได้แก้ไขอยู่ - หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายไม่ครบถ้วนเช่น ขาดหนังสือเชิญวิทยากร กำหนดการประชุม	

ลงชื่อ




ผู้รายงาน

(นางวรารัตน์ แสนปัญญา)

นักวิชาการพัสดุ

รายงานสรุปผลมาตรการกำกับติดตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบปี ๒๕๖๕
โรงพยาบาลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

มาตรการ	กิจกรรมดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
<p>๙. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>- ให้หน่วยงานตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วยหนึ่งเอกสารการส่งมอบพัสดุดำเนินการจะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้</p> <p>- พักของส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยงานในสังกัด สป.ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ด้วย</p> <p>- ส่วนราชการหน่วยงานหรือหน่วยบริการต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงานการรับส่วนพิเศษฯ</p>		

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางวราภรณ์ แสนปัญญา)
นักวิชาการพัสดุ