

**ชื่อผลงาน:** หนังสือมอบอำนาจสิ่งสำคัญรู้เท่าทัน เซฟตี้เซฟตี้

**คำสำคัญ :** หนังสือมอบอำนาจ

**สรุปผลงานโดยย่อ :**

**ชื่อและที่อยู่ขององค์กร:** งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงน้อย

**สมาชิก:** นางสาวเกสร โนนทิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**เป้าหมาย :** บริษัทนำหนังสือมอบอำนาจที่สมบูรณ์ครบถ้วนตามระเบียบ มาประกอบการ

รับเช็ค 100% ในปีงบประมาณ 62

**ปัญหา / สาเหตุโดยย่อ:**เนื่องจากในอดีตที่ผ่านมาโรงพยาบาลเวียงน้อยจ่ายเช็คให้ตัวแทนบริษัท ซึ่งตัวแทนบริษัททุกแห่งโดยไม่มีหนังสือมอบอำนาจตัวแทนบริษัทมาด้วย จึงไม่ถูกต้อง และไม่ปลอดภัยที่จะจ่ายเช็คให้เพราะไม่ทราบว่าเป็นตัวแทนบริษัทจริงหรือแอบอ้าง ดังนั้นงานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลเวียงน้อยจึงดำเนินการแจ้งให้ตัวแทนที่มารับเช็คต้องนำหนังสือมอบอำนาจมาด้วยเพื่อความปลอดภัยทางการเงินของโรงพยาบาลเวียงน้อย

**กิจกรรมการพัฒนา :** แนะนำให้ตัวแทนเห็นถึงความสำคัญของหนังสือมอบอำนาจที่สมบูรณ์ครบถ้วนมาด้วยทุกครั้งที่มีการมารับเช็คหรือถ้าเป็นรายปี ที่มีการระบุนวันเดือนปี นำมาครั้งแรก ทำตารางคุมให้ชัดเจนว่าบริษัทไหนทำมาแล้วและสมบูรณ์หรือยังถ้ายังไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่นำมาส่ง ต้องแจ้งกับบริษัท เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

**การวัดผล / ผลของการเปลี่ยนแปลง**

- 1.ตัวแทนบริษัทที่มารับเช็คต้องนำหนังสือมอบอำนาจมาด้วยในช่วงระยะจากวันที่ 1 เมษายน 2561 ถึง 31 สิงหาคม ปี 2561จำนวน 40 บริษัท คิดเป็น 56% ของจำนวนทั้งหมด
- 2.ตัวแทนบริษัทที่มารับเช็คไม่พึงพอใจ จำนวน 4 บริษัท คิดเป็น 5% ของจำนวนทั้งหมด

การดูหนังสือมอบอำนาจที่สมบูรณ์มีดังนี้ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ จะต้องมีดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจ

(2) ทำที่.....

(3) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(4) ข้าพเจ้าบริษัท.....โดย.....ที่อยู่.....เป็นผู้มีอำนาจ(5)มอบอำนาจให้ชื่อ.....เลขที่บัตรประชาชน.....ที่อยู่..... (6)ทำการวางบิลรับเช็คจากโรงพยาบาลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561(ถ้าไม่ระบุจะกระทำไม่ได้เพียงครั้งเดียว)

(7)การใดที่(ผู้รับมอบอำนาจ).....ได้กระทำลงไปเกี่ยวกับการดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า บริษัท..... รับผิดชอบและเป็น ผู้กระทำเองทุกประการ

(8) เพื่อเป็นหลักฐานได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานดังนี้

(10)ประทับตราบริษัท(9)ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(11)ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(กรณี ดำเนินการมากกว่า 1 ครั้ง) (.....)

ติดอากรแสตมป์ 10 บาท ลงชื่อ.....พยาน

( กรณี ดำเนินการ 1 ครั้ง ) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(1) ต้องมีชื่อหนังสือมอบ

(2) สถานที่ทำการมอบอำนาจ

(3) วัน เดือน ปี ที่ทำการมอบอำนาจ

- (4) ชื่อบริษัท ชื่อเจ้าของ และที่อยู่ของผู้มีอำนาจ
- (5) ชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประชาชน และที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจ
- (6) การใดบ้างให้ผู้รับมอบอำนาจ กระทำการแทน ระบุให้ชัดเจน
- (7) บริษัทรับรองการกระทำของผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ
- (8) เพื่อยืนยันการมอบอำนาจดังกล่าวได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
- (9) ลงลายมือชื่อ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน อย่างน้อย 1 คน
- (10) ประทับตราชื่อบริษัทและลงรายมือชื่อ
- (11) ตีอากรแสตมป์

**ยังมีใจความสำคัญประกอบกับหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้หนังสือมอบอำนาจสมบูรณ์มีดังนี้คือ**

1. หนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท
  - 1.1 ควรมีกรรมการกี่คน ชื่ออะไรบ้าง ที่สามารถลงชื่อผูกพันบริษัทได้
  - 1.2 ถ้า มี 2 คน ก็ต้องเซ็นทั้งสองในหนังสือมอบอำนาจ
  - 1.3 ถ้าเป็นการมอบอำนาจช่วง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจช่วงด้วย ซึ่งส่วนมากจะมอบให้ผู้จัดการบริษัทหรือผู้บริหารงานแทน
  - 1.4 การมอบอำนาจช่วงต้องคว่าผู้มอบอำนาจ มอบให้ทำอะไรบ้าง ถ้ามีให้รับเช็ควางบิล แต่ไม่มีว่าสามารถมอบอำนาจกระทำแทน หรือมอบอำนาจช่วงต่อได้ ก็ไม่สามารถเซ็นในหนังสือมอบอำนาจเป็นผู้มอบอำนาจได้(ต้องมารับด้วยตัวเองไม่สามารถมอบช่วงต่อได้)
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง